

Comitato genitori Scuola secondaria Lana Fermi Istituto comprensivo Nord 1 Brescia

STATUTO

Art. 1- Costituzione

Il Comitato Genitori, di seguito C.G., viene costituito dai rappresentanti di classe ai sensi dell'art. 15.2 del DL 297 del 16/04/94.

Il Comitato nasce per informare, aggregare e rappresentare i genitori nei confronti degli organismi scolastici, dell'Amministrazione Comunale e delle Istituzioni Pubbliche. Propone agli stessi iniziative e pareri inerenti la scuola.

Esso si prefigge di:

- favorire la più ampia collaborazione tra scuola e famiglia nel rispetto reciproco del ruolo di ciascun componente;
- promuovere corsi, incontri, conferenze, dibattiti e ogni altra iniziativa che sia di aiuto ai genitori per il migliore sviluppo della loro personalità e di quella dei loro figli;
- fornire aiuto e consulenza ai genitori eletti negli organi collegiali della scuola, perché si sentano sostenuti ed incoraggiati nell'assolvimento dei loro compiti.

Il C.G. non persegue fini di lucro, ha una struttura democratica ed è un organo indipendente da ogni organizzazione partitica o movimento politico e confessionale.

Agisce nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione Italiana ed è basato sulla solidarietà e sulla partecipazione, perseguendo finalità di carattere sociale, civile e culturale. Tutte le cariche associative sono pertanto gratuite e gratuite sono le prestazioni degli associati.

I genitori che intendano farne parte sottoscrivono apposita adesione. Sono invece membri di diritto del C.G. tutti i rappresentanti delle classi.

Art.2 –Finalità'

Il C.G. nasce per informare, riunire e rappresentare i genitori in rapporto agli organismi scolastici e non, per proporre agli stessi iniziative e pareri inerenti le attività scolastiche, sempre con finalità formative.

Le attività del C.G. si basano sulla volontà dei genitori di riunirsi e di collaborare con la scuola al fine di raggiungere obiettivi comuni. E' un organo indipendente che, in piena autonomia, si propone come interlocutore della dirigenza scolastica, degli organi collegiali, dei docenti, dei genitori e degli studenti.

Il C.G. ha funzioni di collegamento e di stimolo alla partecipazione ed alla formulazione di proposte da sottoporre a tutti i rappresentanti di classe e, in particolare, al Consiglio di Istituto e al Collegio dei Docenti, in merito al P.O.F., al Regolamento di Istituto e alla Carta dei Servizi.

Tra gli scopi che il C.G. persegue i più importanti sono:

- invitare i genitori a considerare tutti i problemi sollevati dall'ambiente sociale e scolastico nel quale vivono i nostri figli, per individuare interventi e modalità possibili di una nostra attiva presenza nella scuola e sul

territorio;

- favorire la più ampia collaborazione tra scuola, famiglia e altre istituzioni impegnate nel campo educativo e didattico, nel rispetto reciproco dei ruoli;
- cercare insieme risposte alle esigenze dei genitori attraverso incontri, conferenze, dibattiti ed altre iniziative e organizzare assemblee dei genitori tutte le volte che se ne ravvisi la necessità,
- fornire aiuto e collaborazione ai genitori eletti negli organi collegiali della scuola, perché si sentano sostenuti ed incoraggiati nell'assolvere i propri compiti. Trasferire ai genitori membri del Consiglio d'Istituto le istanze e le richieste aventi carattere generale.
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con i Docenti, attivando la partecipazione dei genitori alle iniziative promosse dalla scuola

Art. 3 - Organi del Comitato

Gli Organi del Comitato sono:

- l'Assemblea del Comitato ;
- il Direttivo
- il Presidente;
- il Vice-Presidente;
- il Tesoriere.

Nessuna carica è retribuita.

Art. 4 – Assemblea del Comitato

L'Assemblea del C.G. è composta da tutti i rappresentanti di classe, quali membri di diritto e, a pari titolo, dai genitori che mediante formale sottoscrizione vi aderiscono e condividono le regole e gli scopi del presente statuto.

L'adesione a membro del C.G. può essere resa in qualsiasi momento dell'anno scolastico e in qualsiasi momento può essere ritirata con atto scritto.

Il C.G. si riunisce in assemblea ogni volta che sia convocata dal Presidente, in proprio o su richiesta della maggioranza dei componenti il Comitato Genitori. L'Assemblea del Comitato Genitori si ritiene valida qualunque sia il numero dei presenti, purchè siano state rispettate le norme di convocazione.

L'Assemblea è competente a deliberare sulle seguenti materie:

- approvazione del rendiconto annuale;
- elezione del Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere;
- modifiche dello Statuto;
- indirizzi operativi per il Direttivo.

Le riunioni del C.G. si tengono presso i locali della scuola, previa autorizzazione con richiesta scritta, con un preavviso di norma di cinque giorni prima della riunione, indirizzata al Dirigente scolastico e contenente l'ordine del giorno. Le riunioni possono svolgersi anche presso altro luogo, qualora non vi sia la disponibilità dei locali della scuola.

In entrambi i casi il C.G. viene convocato con appositi avvisi firmati dal Presidente e fatti recapitare ai rappresentanti di classe dalla Segreteria della scuola a mezzo degli alunni di norma 5 giorni prima della riunione. Possono essere individuate modalità di convocazione più efficienti, se concordate in sede di assemblea.

Sono approvate le delibere che abbiano ricevuto il voto favorevole della maggioranza assoluta dei membri

presenti.

In assemblea non si possono trattare casi personali se non a livello di segnalazione e comunque su argomenti che hanno un riflesso più generale sulla comunità scolastica.

Il C.G. mantiene un costante e proficuo rapporto con tutti i genitori della scuola, anche attraverso la partecipazione all'Assemblea generale dei genitori, di cui all'art. 12, e tramite comunicazioni scritte. In particolare informa sulle iniziative programmate, raccoglie pareri su nuove proposte e presenta ad ogni inizio d'anno il bilancio consuntivo e le previsioni di spesa per il nuovo anno scolastico.

Art. 5 – Ordine del Giorno

L'Ordine del giorno è redatto dal Presidente su proposta dei membri ed a seconda delle necessità e delle priorità degli argomenti proposti.

Le eventuali proposte aggiuntive per l'o.d.g. vengono accolte a maggioranza. La discussione di ogni argomento deve essere contenuta in un periodo di tempo tale da consentire, nell'arco della seduta, la trattazione di tutti gli argomenti all'ordine del giorno.

Nel caso in cui, per limiti di tempo sia necessario sciogliere la seduta senza aver esaurito tali argomenti, la stessa viene aggiornata a data stabilita dai presenti, senza aggiunta di altri argomenti a meno che non si tratti di problemi di grave urgenza; in tal caso si dovrà inviare un ordine del giorno aggiuntivo.

Art. 6 – Verbale

La riunione deve essere verbalizzata su apposito libro a cura del Segretario, consultabile via internet sul sito della Scuola (www.icnord1brescia.gov.it). Il verbale della riunione deve essere visionabile da ogni componente del Comitato che non abbia presenziato alla riunione precedente o dai componenti che desiderino ulteriori chiarimenti o precisazioni.

Art. 7 – Compiti degli Organi del Comitato

L'Assemblea del Comitato Genitori, così come definita all'articolo 4, elegge al proprio interno:

- il Presidente
- il Vice presidente
- il Segretario
- Il Tesoriere.

Gli organi del Comitato Genitori vengono rinnovati ogni anno scolastico, alla prima assemblea fissata dopo il rinnovo dei Rappresentanti di Classe, entro il mese di novembre.

Il Presidente ha il compito di:

- convocare le riunioni del Comitato Genitori e del Direttivo, di presiederle, di assicurarne il regolare funzionamento, esercitando al suo interno la funzione di animatore/moderatore;
- rappresentare il Comitato presso gli altri organismi (Dirigente Scolastico, Consiglio di Istituto, Docenti, Rappresentanti degli Studenti);
- mantenere i rapporti con la Segreteria dell'Istituto;
- destinare le eventuali risorse finanziarie a disposizione del Comitato per varie iniziative, previa delibera dello stesso Comitato.

Il Presidente può delegare a singoli componenti del Comitato o ad appositi Gruppi di Lavoro, particolari incarichi e compiti specifici a secondo delle necessità.

Il Vicepresidente coadiuva il Presidente e lo sostituisce durante la sua assenza in tutte le sue funzioni.

Il Segretario coadiuva il Presidente ed il Vicepresidente sostituendoli durante la loro assenza e ha, abitualmente, il compito di:

- curare gli aspetti formali ed informativi delle attività del Comitato insieme al Presidente e Vice presidente
- durante le assemblee stendere il verbale e curarne l'edizione finale, inviandola a tutti i membri del C.G.

Il Tesoriere ha il compito di:

- eseguire le operazioni sul Conto Corrente bancario intestato al Comitato, anche attraverso operazioni di home-banking;
- predisporre il rendiconto finale delle attività svolte dal Comitato (da sottoporre all'assemblea);
- consegnare materialmente i fondi come deliberato dall'assemblea del Comitato.

Sul conto corrente bancario intestato al Comitato avranno delega di firma il Tesoriere, il Presidente e il Vice presidente. Copia di ciascuna transazione effettuata sul conto corrente del C.G. da parte di una delle tre figure incaricate ad operare sul conto sarà trasmessa alle altre due tramite i mezzi più efficienti (mail, scanner...).

Gli estratti conto di inizio, fine primo quadrimestre e fine anno scolastico sono presentati all'assemblea del C.G. e allegati al verbale della riunione.

Il contratto di conto corrente sarà sottoscritto dopo apposita approvazione del Direttivo.

Qualsiasi modifica delle condizioni bancarie deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che hanno delega di firma.

Art. 8 - Direttivo

Il Direttivo è costituito dal Presidente, che lo presiede e lo convoca, dal Vicepresidente, dal Segretario, dal Tesoriere e dai coordinatori dei gruppi di lavoro.

Il Direttivo cura lo svolgimento dell'ordinaria amministrazione del Comitato, esegue le delibere dell'Assemblea, adotta provvedimenti esecutivi nell'ambito degli indirizzi forniti dall'Assemblea del Comitato dei genitori.

Il Direttivo si riunisce nelle sedi ritenute più opportune; nel caso si riunisca presso i locali scolastici, le regole di convocazione sono quelle previste all'art. 4.

Si applicano altresì gli artt. 5 (ordine del giorno) e 6 (verbale) in quanto compatibili. Il verbale delle riunioni del Direttivo non è soggetto ad alcuna forma di pubblicità.

I membri del Direttivo adottano tra loro le forme di comunicazione ritenute più efficienti, comprese le digitali.

Le decisioni del Direttivo sono adottate a maggioranza assoluta dei componenti.

Il Direttivo aggiorna l'assemblea dell'attività svolta ad ogni riunione della medesima e in tale sede rende pubblico il proprio lavoro.

Art. 9– Fondo Comune

Il Comitato non ha scopo di lucro. Le attività sono finanziate:

- dai contributi raccolti dal Comitato in occasione della Festa annuale;
- da eventuali contributi da parte di enti, imprese private, privati, ecc.
- da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo.

I fondi raccolti sono principalmente destinati a finanziare progetti ed iniziative per migliorare l'offerta formativa globale della Scuola e per iniziative di solidarietà a favore dei minori.

In caso di scioglimento del Comitato e di mancata ricostituzione dello stesso, l'intero fondo sarà devoluto alla Scuola.

Art.10 – Gruppi di Lavoro

Il Comitato Genitori può istituire uno o più gruppi di lavoro e/o studio che approfondiscono temi specifici, presentano proposte al Direttivo per l'approvazione e portano avanti le iniziative del Comitato. Qualsiasi genitore può far parte dei gruppi di lavoro, anche se non aderisce al C.G. in qualità di membro.

Ciascun Gruppo di Lavoro nomina al suo interno un coordinatore che:

- aderisce al C.G. in qualità di membro;
- promuove e coordina le attività del gruppo e mantiene i contatti con gli altri genitori;
- relaziona sulla programmazione e sull'andamento delle attività al Direttivo.

Art. 11 - Modifica del presente statuto

Il presente Statuto potrà essere modificato dal Comitato dei Genitori previo inserimento all'ordine del giorno, con il consenso della maggioranza assoluta dei presenti.

Art. 12 – Assemblea Generale dei Genitori

Tutti i genitori aventi i figli i cui figli siano iscritti nelle scuole dell'Istituto, o coloro che legalmente ne facciano le veci, fanno parte dell'Assemblea generale dei genitori. I genitori si riuniscono in assemblea quando convocati dal Dirigente scolastico con comunicazione on line pubblicata sulla bacheca dell'Istituto e sul registro elettronico di ciascun alunno/a.

L'Assemblea dei genitori può essere convocata dal Dirigente scolastico anche in collaborazione con il C.G., qualora gli argomenti trattati lo necessitino.

ART. 13 Norma Di Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto, si osservano in quanto applicabili le disposizioni del Titolo II del Libro Primo del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto, Brescia, 23 novembre 2016