

# Segreteria – URP

La segreteria è nel nostro istituto l'unico ufficio presente e gestisce tutte le pratiche necessarie per l'amministrazione, per il personale e anche le relazioni con il pubblico.

La normativa prevede come obbligatoria, per i siti di Pubblica Amministrazione (PA), una pagina dedicata all' *Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP*. Abbiamo deciso, in osservanza alla normativa, di aggiungere URP alla Segreteria in quanto è l'ufficio con cui l'utenza si relaziona con noi, anche se, nella scuola, ogni persona che vi lavora ha a che fare con il "pubblico", quotidianamente.

## Orario di ricevimento

La segreteria è **aperta al pubblico** presso la sede centrale, con ingresso da via Oberdan 9.

Durante il periodo delle lezioni: **lunedì, martedì, giovedì e venerdì** dalle ore **11.15** alle ore **13.00**;

**mercoledì** dalle ore **14,30** alle ore **15,30**;

**sabato** dalle ore **8,30** alle ore **10,30**.

Per le richieste **telefoniche** la segreteria risponde nei seguenti orari:

**lunedì, martedì, giovedì e venerdì** dalle ore **7.30** alle ore **8.30** e dalle ore **11.15** alle ore **13.00**;

**mercoledì** dalle ore **14,30** alle ore **15,30**;

**sabato** dalle ore **7,30** alle ore **10,30**.

## Recapiti

- Tel: 030 391780
- e-mail : [bsic88300n@istruzione.it](mailto:bsic88300n@istruzione.it) – PEC:

bsic88300n@pec.istruzione.it

- per contattarci direttamente dal sito compilare questo [modulo](#)
- per segnalare un disservizio o un guasto utilizzate questo [modulo](#) (word 31 Kb )